



Örebro stadsarkiv

Arkivförteckning

Örebro kommun. Ägarstyrelsen.

---

## Örebro kommun. Ägarstyrelsen (ÖK:093)

Verksamhetstid 1991 - 1994

Ägarstyrelsen var huvudman för kommunens servicekontor, Administrativa servicekontoret kallad Ö-gruppen, Arbetsmarknadskontoret, Stadsservicekontoret och Tekniska servicekontoret kallad TS.

Ägarstyrelsen såg till att servicekontoren bedrev verksamheten enligt fullmäktiges mål och riktlinjer. Ägarstyrelsen utövade tillsyn och kontroll för att kunna fullfölja sitt övergripande ansvar för verksamheten. Andra huvuduppgifter var att ägna sig åt den långsiktiga verksamhetsutvecklingen inom servicekontoren, tillse att verksamheten var serviceinriktad och bedrevs affärsmässigt. Ägarstyrelsen tillsatte chefer för servicekontoren och var arbetsgivare för personalen inom servicekontoren. Ägarstyrelsen var beredande organ till kommunstyrelsen i de ärenden de handhade. Ägarstyrelsen hade rätt att teckna avtal, föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde. Ägarstyrelsen bestod av 7 förtroendevalda ledamöter och 3 ersättare.

Ägarstyrelsen avvecklades i slutet av 1994 i samband med inrättandet av Service-och arbetsmarknadsnämnden som övertog Arbetsmarknadskontoret och Stadsservicekontoret, Ö-gruppen och Teknisk service (TS) tillfördes kommunstyrelsens förvaltning.

Arkivet förtecknat av Britt-Marie Olsson Arkivarie 2002-11-04

Angående avveckling se KF protokoll 1994-12-14 samt handling 110.

## Örebro kommun. Ägarstyrelsen (ÖK:093)

<b>A</b>	<b>Protokoll</b>	
A1	Protokoll med handlingar	1992--1994
A2	Handlingar till protokoll	1991--1994
<b>D</b>	<b>Register och liggare</b>	
D1	Förteckningar över beslut	1991--1994
<b>E</b>	<b>Inkomna handlingar</b>	
E1	Korrespondens	1993--1994

---

Serierubrik		Seriesignum
Protokoll med handlingar		A1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1992-1993	Mötesdatum 1992 12 21, nämnden fortsätter under 1993.
2	1994	Januari - april Med register för år 1994
3	1994	Maj - december

Serierubrik		Seriesignum
Handlingar till protokoll		A2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1991-1994	Med register.

Serierubrik		Seriesignum
Förteckningar över beslut		D1
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1991-1994	Alfabetiskt ordnade efter ämne Ingår i E1:1

Serierubrik		Seriesignum
Korrespondens		E1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1993-1994	Med register över handlingstyper. Häri även Förteckningar över beslut D1.