

Redogörelse, års- eller sluträkning

Avser år alternativt period:

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
------	--------------

Uppgifter om bevaka rätt och sörja för person

Din huvudman har under året bott:

i egen bostad hos anhörig i gruppboende eller liknande Annat

Hur ofta har du besökt din huvudman i uppdraget under redovisningsperioden?

Inget besök 1-2 besök i månaden 1-2 besök i veckan antal besök

Hur lång tid varar varje besök i genomsnitt

ca 15 minuter ca 30 minuter ca 1 timme ca 1,5 timme mer än 2 timmar

Har du sökt bostadsbidrag eller bostadstillägg för din huvudman?

Ja Nej

Har du deklarerat åt din huvudman?

Ja Nej

Har du sökt fondmedel för din huvudman?

Ja Nej

Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman?

Ja Nej

Har du sökt hemtjänst för din huvudman?

Ja Nej

Har du sett till att din huvudmans egendom är ordentligt försäkrad?

Ja Nej

Betalar din huvudman vård- och omsorgsavgifter (t.ex. för vårdbostad, hemvård, service, sjukvård, trygghetslarm)?

Ja Nej

Om du svarat ja, har du meddelat avgiftsbehandlaren i Örebro kommun (Debitering, vård och stöd) att förbehållsbeloppet ska höjas för att kompensera för kostnad för god man/förvaltare?

Ja Nej

Har du ansökt om handikappersättning hos Försäkringskassan för merkostnad på grund av ditt arvode? Gäller endast om huvudmannen betalar arvodet själv.

Ja Nej

Om du svarat nej, förklara varför:



Inkluderas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om personlig assistent?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ansökt om kontaktperson/ledsagare enligt LSS/SoL (Socialtjänstlagen)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är du förordnad för något av ovanstående uppdrag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Uppgifter om förvalta egendom	
Pensionen/annan inkomst hanteras av: <input type="checkbox"/> mig <input type="checkbox"/> huvudmannen <input type="checkbox"/> annan:	
Hur ger du fickpengar till din huvudman? <input type="checkbox"/> vid besök <input type="checkbox"/> överför till konto	Finns det avtal med boendet om ekonomi m.m.? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hur betalar du din huvudmans räkningar? <input type="checkbox"/> via autogiro <input type="checkbox"/> via internetbank <input type="checkbox"/> girobetalning <input type="checkbox"/> annat sätt:.....	
Har du gjort några omplaceringar av kapital under året (t.ex. köp av aktier eller fonder)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tycker du att tillgångarnas storlek kräver en aktiv kapitalförvaltning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du lagt upp avbetalningsplaner med enskilda leverantörer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du fått hjälp av Budget- och skuldrådgivningen i Örebro kommun?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har din huvudman beviljats skuldsanering av Kronofogdemyndigheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Begäran om arvode

Kom ihåg att kryssa för vilken kategori arvode du begär på nästa sida.

Arvode för bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Arvode för förvalta egendom	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Arvode för sörja för person	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Begär du ersättning för utgifter (t.ex. porto, kopiering, parkeringsavgift, telefoni)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Ställföreträdare

Ort och datum

Namnteckning

Överförmyndarkansliets noteringar

--

Riktlinjer för arvode och ersättning till ställföreträdare finns på www.orebro.se/godman

