

# Begäran om behörighetsprövning för mottagande i anpassade grundskolan

## Eleven

Personnummer	För- och efternamn		
Adress		Postnummer och ort	
Nuvarande förskola/skola			Nuvarande årskurs
Rektors namn		Telefon rektor	
Postadress rektor/förskola/skola			

## Vårdnadshavare

## Vårdnadshavare \*

Namn	Namn
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
E-postadress	E-postadress

Genom att skriva under blanketten visar vårdnadshavare att de informerats om vad behörighetsprövningen innebär (se baksidan) och samtycker till att Planeringsenhetens referensgrupp får ta del av samtliga uppgifter i utredningen som ligger till grund för behörighetsprövningen.

## Datum

## Vårdnadshavare

## Vårdnadshavare \*

--	--	--

\* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna blanketten

## Till begäran om behörighetsprövning bifogas följande dokument som underlag för prövningen:

- Pedagogisk bedömning
- Psykologisk bedömning
- Medicinsk bedömning
- Social bedömning
- Analys i barn- eller elevhälsoteam

Rektor ansvarar för att dessa bedömningar genomförs och bifogas. Observera att behörighetsprövning endast kan ske efter att samtliga bedömningar är planerare tillhanda. Bedömningarna bör ej vara äldre än två år.

## Information om behörighetsprövning för mottagande i anpassade grundskolan

### Utredning

Enligt 7 kap 5 § skollagen ska barn som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassade grundskolan. Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

### Behörighetsprövning

Med utredningen som grund gör Planeringsenhetens referensgrupp en behörighetsprövning. Prövningen innefattar en samlad bedömning av utredningsunderlaget. Referensgruppen består av planerare vid Planeringsenheten, en specialpedagog, en psykolog, en skolsköterska, en skolläkare och en kurator.

När behörighetsprövningen är genomförd kommer du som vårdnadshavare och den rektor som initierade prövningen att få information om resultatet, det vill säga om barnet har rätt att tas emot i anpassade grundskolan eller inte. Observera att detta i sig inte är det formella beslutet.

Det är planerare vid Planeringsenheten som beslutar om mottagande i anpassade grundskolan. Beslutet fattas efter att du som vårdnadshavare/myndig elev fått berätta vad du tycker om resultatet av prövningen och fyllt i och undertecknat en medgivandeblankett.

### Överklagan

Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

### Samtycke

Genom att skriva under blanketten visar vårdnadshavare att de informerats om vad behörighetsprövningen innebär och att de samtycker till att Planeringsenhetens referensgrupp får ta del av samtliga uppgifter i utredningen som ligger till grund för prövningen.

### Övriga upplysningar

.....  
.....

### Mer information

Läs mer om anpassade grundskolan på Örebro kommuns webbplats [orebro.se](http://orebro.se) och Skolverkets webbplats [skolverket.se](http://skolverket.se). Frågor om behörighetsprövning besvaras av planerare vid Planeringsenheten, se kontaktuppgifter nedan. Övriga frågor om anpassade grundskolan kan även besvaras av Lotsen.

### Information om behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR

Personuppgifter som lämnas via den här blanketten kommer planerare vid Planeringsenheten att använda för handläggning och administration av ärendet. Uppgifterna som lämnas kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Om du har frågor om behandlingen kan du kontakta planerare vid Planeringsenheten.

#### Skicka blanketten till:

Planeringsenheten  
Box 30046  
701 35 Örebro

#### Kontakt:

[anpassadgrundskola.provning@orebro.se](mailto:anpassadgrundskola.provning@orebro.se)

(Uppge aldrig personuppgifter eller annan känslig information i e-post)

019-21 10 00 Örebro kommuns Servicecenter